

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... w Świnoujściu

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendą Portu Wojennego Świnoujście**

ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście

NIP 855-000-58-92

reprezentowanym przez:

Komendanta Portu Wojennego - .....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

Firma: .....

Adres siedziby: .....

NIP.....

REGON .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

## §1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa na:
  - 1) **Część I** - Przeglądy i naprawy serwisowe elektronicznych systemów i urządzeń do ochrony obiektów - systemów alarmowych (SA), systemów kontroli dostępu (SKD) oraz telewizyjnego systemu nadzoru (TSN) **zamontowanych w obiektach infrastruktury lądowej jednostek wojskowych administrowanych przez KPW Świnoujście**
  - 2) **Część II** - Przeglądy i naprawy serwisowe elektronicznych systemów i urządzeń do ochrony obiektów - systemów alarmowych (SA), systemów kontroli dostępu (SKD) oraz telewizyjnego systemu nadzoru (TSN) **zamontowanych na okrętach JW 2750 i JW 3854,**
  - 3) Zakres czynności realizowanych podczas przeglądów i napraw oraz obiekty i okręty podlegające przedmiotowym przeglądom dla części I i II zawarto w Specyfikacji Technicznej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zasadniczym celem dokonywanych przeglądów i napraw serwisowych jest utrzymanie w sprawności technicznej i funkcjonalnej urządzeń i instalacji SA, SKD oraz TSN.
3. W ramach umowy **Wykonawca** zobowiązany będzie do wykonania:
  - 1) Dla część I i II po 2 (dwa) przeglądy w tym:
    - a) 1 (jeden) przegląd półroczny w miesiącach: luty- marzec;
    - b) 1 (jeden) przegląd roczny w miesiącach: wrzesień – październik.
  - 2) Część I i II - naprawy serwisowe i uszkodzenia - po zgłoszeniu.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu osób, które posiadają poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli zgodnej z przepisami o ochronie informacji niejawnych oraz świadectwa ukończenia kursów w zakresie instalowania i konserwacji lub projektowania systemów alarmowych w obiektach wojskowych.

5. W przypadku uszkodzenia (awarii) elektronicznych systemów i urządzeń do ochrony obiektów ich naprawa musi być podjęta w czasie nie dłuższym niż 4h. Przez podjęcie naprawy należy rozumieć rozpoczęcie naprawy niesprawnych systemów lub urządzeń w miejscu ich zainstalowania. W przypadku, gdy naprawa uszkodzonego urządzenia w miejscu jego zainstalowania będzie niemożliwa, należy na czas trwania naprawy zamontować urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż parametry uszkodzonego urządzenia.

## § 2. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, potencjał intelektualny i materialny niezbędny do wykonania umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wszystkie materiały i sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu umowy zabezpiecza **Wykonawca** a ich koszt został uwzględniony w ofercie **Wykonawcy** oraz w ustalonym na jej podstawie wynagrodzeniu.
3. W celu sprawnego przeprowadzenia przeglądu **Wykonawca** zapewnia do jego realizacji co najmniej dwóch pracowników serwisu.
4. W przypadku stwierdzenia niesprawności **Wykonawca** zapewnia elementy SA, SKD, TSN, które powinny funkcjonować poprawnie i nie powodować zakłóceń w działaniu pozostałych elementów systemu.
5. Po wykonaniu przeglądu **Wykonawca** każdorazowo sporządza „**Protokół Przeglądu nr ...**”, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do umowy** - za każdy obiekt osobno oraz dokonuje zapisu w dokumentach eksploatacyjnych, a następnie sporządza zbiorczy „**Protokół bezusterkowego odbioru usługi – przeglądu**” za wszystkie obiekty wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do umowy**.
6. Przeglądy będą przeprowadzone zgodnie z „Wymaganiami eksploatacyjno – technicznymi dla XIX grupy SpW – Systemy i urządzenia specjalistyczne do ochrony obiektów” z dnia 08.05.2020 r. w następujących miesiącach w roku 2026:
  - a) Przegląd półroczny - luty- marzec;
  - b) Przegląd roczny - wrzesień – październik;Po każdym przeglądzie rocznym **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** listę elementów koniecznych do wymiany.
7. **Wykonawca**, celem zatwierdzenia, w ciągu 10 dni od podpisania umowy prześle **Zamawiającemu** „Harmonogram przeprowadzania przeglądu” dla obiektów infrastruktury dla części I i okrętów części II. Powyższe obiekty zostały wyszczególnione w „Specyfikacji technicznej” stanowiącej **załącznik nr 1 do umowy**.

Ze względu na specyfikę jednostek wojskowych dokładne terminy prowadzenia prac konserwacyjnych będą ustalane na bieżąco w trybie roboczym z użytkownikiem systemu.
8. Wszystkie materiały i sprzęt niezbędny do wykonania przeglądu, naprawy zabezpiecza **Wykonawca**. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia **Wykonawca** zapewnia elementy SA, TSN, SKD, które powinny funkcjonować poprawnie i nie powodować zakłóceń w działaniu pozostałych elementów systemu. Po wykonaniu konserwacji każdorazowo będzie sporządzany protokół odbioru usługi oraz dokonywany zapis konserwacji w dokumentach systemów alarmowych.

9. Wykonawca pisemnie poinformuje Zamawiającego o urządzeniach, które pomimo upływu minimalnego okresu eksploatacji, utrzymują wymagane parametry techniczne.
10. Usługa serwisowa – naprawa związana z wystąpieniem uszkodzenia, awarii w systemie ma obejmować przegląd poprawności działania całego systemu SA, SKD lub TSN oraz obejmować poszczególne podzespoły i znalezienie przyczyn uszkodzenia, awarii. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) wykonania diagnozy uszkodzenia sprzętu w miejscu jego zainstalowania;
  - 2) dostarczenia uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego w przypadku braku możliwości naprawy sprzętu w miejscu jego zainstalowania;
  - 3) wykonania naprawy sprzętu;
  - 4) dostarczenia sprzętu do miejsca jego użytkowania po usunięciu przyczyny awarii;
  - 5) zainstalowania sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż zainstalowany sprzęt, w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w miejscu użytkowania.
11. Podjęcie naprawy **Wykonawca** przeprowadzi po stwierdzeniu uszkodzeń podczas realizacji usługi lub na każde zgłoszenie **Zamawiającego** w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od zgłoszenia.
12. Naprawy będą realizowane za wynagrodzeniem ustalonym każdorazowo pomiędzy **Wykonawcą** i **Zamawiającym**, na podstawie:
  - 1) ceny roboczogodziny oraz
  - 2) cen części i urządzeń przewidzianych do naprawy
13. Po wykonaniu usługi naprawy każdorazowo będzie sporządzany protokół odbioru usługi – naprawy oraz dokonywana adnotacja w dokumentach eksploatacyjnych naprawianych systemów.
14. **Wykonawca** zobowiązany jest do:
  - 1) wystąpienia do **Zamawiającego** każdorazowo o zgodę na zakup części zamiennych niezbędnych do usprawnienia urządzeń i zabezpieczenia ich prawidłowej pracy – poprzez przedstawienie kosztorysu ofertowego;
  - 2) zapewnienia dostawy części zamiennych (części nowych, oryginalnych);
  - 3) przedstawienia **Zamawiającemu** faktur za zakupione części zamienne systemu wraz z protokołem odbioru usługi – naprawy, kosztorysem powykonawczym i certyfikatami zastosowanych podzespołów.
15. Jeżeli do wykonania naprawy konieczna jest wymiana części, **Zamawiający** jest uprawniony do wyboru części dostarczonych od **Wykonawcy** (na zasadach wynikających z niniejszej umowy) albo część ta pochodzić będzie z zasobów **Zamawiającego**.
16. Usługa serwisowa - naprawa realizowana będzie w trakcie realizacji umowy w zależności od potrzeb (uszkodzenie, awaria systemu SA, SKD lub TSN). W przypadku usuwania uszkodzenia awarii **Wykonawca** w pierwszej kolejności podejmie działania zmierzające do naprawienia uszkodzonych elementów systemu, dopiero w sytuacji, gdy naprawa będzie niemożliwa **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** wycenę części, podzespołów lub urządzeń zamiennych.
17. Ewentualne koszty części zamiennych i podzespołów montowanych przez **Wykonawcę** w przypadku uszkodzenia, awarii (przy konieczności wykonania naprawy zgłaszanej przez **Zamawiającego** lub stwierdzonej przez **Wykonawcę** podczas dokonywania przeglądów), pokryje **Zamawiający**, po pisemnym (e-mailu) zaakceptowaniu ich ceny.

18. W przypadku wystąpienia konieczności dokonania remontu lub wykonania dużych napraw wykraczających poza zakres konserwacji, **Wykonawca** jest zobowiązany do wystąpienia do **Zamawiającego** o zgodę na naprawy w formie pisemnej (e-mail), przedstawiając kosztorys ofertowy na konieczny do wykonania zakres robót.
19. Materiały uzyskane z demontażu **Wykonawca** zobowiązany jest do rozliczenia z **Zamawiającym** przedstawiając opinię – orzeczenie ich stanu technicznego.
20. Po wykonaniu naprawy każdorazowo **Wykonawca** sporządza **protokół odbioru usługi – naprawy** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do niniejszej umowy** oraz dokonuje zapisu naprawy w dokumentacji eksploatacyjnej.
21. Wszystkie materiały niezbędne do całkowitego wykonania przedmiotu zamówienia zapewnia **Wykonawca**.
22. Materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowanych zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa.
23. Urządzenia i elementy niesprawne, nienadające się do dalszej eksploatacji, **Wykonawca** podda utylizacji we własnym zakresie zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach za wyjątkiem nośników informacji, tj. modułów pamięci i dysków twardych (rejestratory) – które podlegają zdaniu **Zamawiającemu**.
24. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności w zakresie ochrony mienia **Wykonawcy**.
25. **Wykonawca** bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne w miejscu wykonywania prac.

### §3. ROZLICZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia strony ustalają wynagrodzenie na podstawie oferty **Wykonawcy** z dnia ..... w wysokości:
  - 1) **Część I**
    - a) za przegląd półroczny - w kwocie brutto: ..... zł
    - b) za przegląd roczny - w kwocie brutto: ..... zł
    - c) Łącznie za wykonanie przeglądów (półrocznego i rocznego): ..... zł
  - 2) **Część II**
    - a) za przegląd półroczny w kwocie brutto: ..... zł
    - b) za przegląd roczny w kwocie brutto: ..... zł
    - c) Łącznie za wykonanie przeglądów (półrocznego i rocznego): ..... zł
2. Koszt roboczogodziny:  
dla części I za usługi serwisowe (naprawy) w okresie od dnia podpisania umowy do ostatniego dnia jej obowiązywania:
  - a) netto: ..... zł
  - b) brutto: ..... zł
3. Koszt roboczogodziny:  
dla części II za usługi serwisowe (naprawy) w okresie od dnia podpisania umowy do ostatniego dnia jej obowiązywania:
  - c) netto: ..... zł
  - d) brutto: ..... zł

4. Wysokość wynagrodzenia zależy od ilości faktycznie wykonanych napraw.
5. W przypadku niewykorzystania środków finansowych do wysokości, o której mowa w **ust. 1 pkt 2** Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.
6. Wynagrodzenie określone w **ust. 1** obejmuje również koszty dojazdu ponoszone przez **Wykonawcę**.
7. Łączna wartość brutto wszystkich kosztów przeglądów i napraw (w tym części zamiennych) urządzeń objętych wymianą nie może przekroczyć łącznej kwoty
  - 1) **Dla części I** - brutto: ..... zł;
  - 2) **Dla części II** - brutto: ..... zł.
8. Kwota, o której mowa w **ust. 7** stanowi maksymalne wynagrodzenie, jakie **Wykonawca** może otrzymać za realizację niniejszej umowy w części I i II.
9. Ilość przepracowanych roboczogodzin liczona jest od czasu rozpoczęcia do czasu zakończenia pracy przez **Wykonawcę u Zamawiającego**. Musi to być potwierdzone w protokole, którego wzór przedstawiono w załączniku nr 2 do niniejszej umowy – „**Protokół bezusterkowego odbioru z naprawy**”.
10. Każda część lub element systemów alarmowych podlegający wymianie dostarczona przez **Wykonawcę** musi być elementem nowym fabrycznie - niewykazującym cech zużycia.
11. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi nastąpi na podstawie faktur częściowych po każdym przeglądzie i po każdej naprawie serwisowej w formie przelewu, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia **Zamawiającemu** faktury VAT wystawionej przez **Wykonawcę** po wykonaniu czynności objętych umową wraz z dokumentami wymaganymi niniejszą umową.
12. Na potwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** następujące dokumenty:
  - 1) po przeprowadzeniu przeglądu półrocznego i rocznego:
    - a) fakturę wystawioną po każdorazowym przeglądzie,
    - b) Protokół Bezusterkowego Odbioru Usługi – Przeglądu wg **załącznika nr 4** zawierający Protokoły Przeglądów (wg **załącznika nr 3**) za wszystkie obiekty w jednostkach podlegającym przeglądom konserwacyjnym wg **Załącznika nr 1 – Specyfikacji Technicznej**;
    - c) kosztorys ofertowy na naprawę – wymianę niesprawnych elementów;
    - d) Protokół z Badań Urządzeń SA, SKD, TSN będących po minimalnym okresie eksploatacji według specyfikacji technicznej stanowiącej **załącznik nr 1** do umowy.
  - 2) po wykonaniu naprawy:
    - a) fakturę wystawioną po każdorazowej naprawie zawierającą osobno pozycję za roboczogodziny i za koszt części (zaakceptowane uprzednio przez **Zamawiającego**);
    - b) Protokół bezusterkowego odbioru z naprawy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej umowy podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, wraz z rozliczeniem faktycznego czasu naprawy;
    - c) kosztorys powykonawczy naprawy i certyfikaty zastosowanych części i podzespołów.
13. Zapłata należności za wykonaną usługę nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści doręczonej **Zamawiającemu** faktury VAT.

14. Płatnikiem należności będzie Komenda Portu Wojennego, 72-600 Świnoujście, ul Steyera 28.
15. Za datę zapłaty strony ustalają datę obciążenia rachunku bankowego płatnika.
16. W myśl ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług gdy wartość faktury brutto przekracza 15.000 PLN oraz faktura dokumentuje nabycie towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do tej ustawy obowiązuje mechanizm podzielonej płatności / SPLIT PAYMENT/. Jeżeli postanowienia w wymienionej ustawie dotyczą Wykonawcy, zobowiązany jest on do umieszczenia na fakturze zapisu „MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI”.
17. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
18. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania Zamawiającego w zakresie płatności wynagrodzenia Wykonawcy.

#### **§4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu zamówienia dla części I i II):
  - 1) przegląd półroczny w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2026 r.;
  - 2) przegląd roczny przeprowadzony w terminie do dnia 31.10.2026 r.;
2. Miejsce wykonania umowy: zgodnie z wykazem obiektów i jednostek podlegających przeglądom konserwacyjnym zawartym w pkt 3 „Specyfikacji Technicznej” – **załącznik nr 1 do niniejszej umowy.**
3. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia jej podpisania do dnia 30.11. 2026 r.**
4. **Wykonawca** podejmuje się usuwania uszkodzeń awarii systemu, zgłoszonych telefonicznie, drogą elektroniczną lub na numery telefonów, adresy mail dostarczone w odrębnym wykazie przez **Wykonawcę**.
5. **Zamawiający** upoważnia:
  - 1) **W części I**
    - a) Oficera Dyżurnego, Szefa Sekcji Ochrony Fizycznej, Administratora elektronicznych systemów i urządzeń do ochrony obiektów i st. technika sekcji GN infrastruktury KPW Świnoujście do zgłoszenia uszkodzeń awarii systemu za **Jednostki Garnizonu Świnoujście**, wymienione w **załączniku nr 1** do umowy na wskazane numery telefonów lub e-mail. Oficer Dyżurny KPW każdorazowo ewidencjonuje czas zgłoszenia awarii do serwisu.
    - b) Oficera Dyżurnego, Komendanta Ochrony i Administratora elektronicznych systemów i urządzeń do ochrony obiektów JW 5018 oraz st. technika sekcji GN infrastruktury KPW Świnoujście do zgłoszenia awarii systemu alarmowego za **Jednostki Garnizonu Dziwnów**, wymienione w **załączniku nr 1** do umowy na wskazane numery telefonów lub e-mail **Wykonawcy**. Oficer Dyżurny JW 5018 każdorazowo ewidencjonuje czas zgłoszenia awarii do serwisu.

## 2) W części II

- a) Oficera Dyżurnego odpowiednio JW 2750 i JW 3854, Administratora elektronicznych systemów i urządzeń do ochrony obiektów JW 2750 i JW 3854 oraz szefa sekcji techniki morskiej KPW Świnoujście za JW 2750 i 3854, wymienione w **załączniku nr 1** do umowy na wskazane numery telefonów lub e-mail. Oficer Dyżurny jednostki każdorazowo ewidencjonuje czas zgłoszenia uszkodzenia awarii do serwisu.

## §5. ZASADY WSTĘPU

Na terenie KPW Świnoujście obowiązują następujące zasady wstępu pracowników **Wykonawcy** lub osób zaangażowanych przez niego w realizację przedmiotu umowy:

1. do wstępu (wjazdu) na teren KPW Świnoujście upoważniają:
  - a) okresowe przepustki osobowe (samochodowe) ze zdjęciem, wydawane maksymalnie na okres 6 miesięcy (mogą być przedłużone na kolejny okres max. 6 miesięcy) lub
  - b) jednorazowe przepustki, wystawiane codziennie, w przypadku realizacji prac trwających do 14 dni,
2. w celu wystawienia ww. przepustek (okresowych lub jednorazowych) niezbędne jest przesłanie przez **Wykonawcę** z 48 godzinnym wyprzedzeniem wykazu osób i pojazdów realizujących prace. Wykaz powinien zawierać takie informacje jak: imię i nazwisko osoby wykonującej przedsięwzięcie, nazwę i numer dokumentu tożsamości, czasokres, miejsce, rodzaj wykonywanej pracy, markę i numer rejestracyjny pojazdów, **nr umowy**, a także **nazwę firmy i dane (imię, nazwisko, nazwa i numer dokumentu tożsamości oraz numery kontaktowe) osób nadzorujących prace ze strony Wykonawcy**,
3. **ww. osoby nadzorujące prace odpowiadają za odbiór i zwrot pobranych przepustek**,
4. w celu wydania przepustek okresowych **Wykonawca** zobowiązany jest również dostarczyć z 48 godzinnym wyprzedzeniem zdjęcia osób realizujących prace w formie elektronicznej (płyta CD),
5. w przypadku, gdy realizowane prace na obiektach KPW Świnoujście trwają dłużej niż 14 dni, a przepustki okresowe nie zostały wydane (np. nie dostarczono zdjęć, lub prace zostały przedłużone) należy ponownie, do czasu wystawienia przepustek okresowych, przysyłać wykaz osób i pojazdów realizujących prace, o którym mowa w pkt. 2, przy czym w takim przypadku wykaz należy ponawiać każdorazowo co 14 dni,
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do natychmiastowego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o rezygnacji lub zaprzestaniu wykonywania prac przez osoby wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt. 2,
7. w przypadku utraty (zniszczenia, zagubienia itp.) przepustki **Wykonawca** zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Komendanta Portu Wojennego Świnoujście o zaistniałym fakcie oraz przedstawienia okoliczności utraty przepustki,
8. w przypadku wykonywania prac w kompleksach, które nie podlegają Komendantowi Portu Wojennego w Świnoujściu, zasady wstępu (wjazdu) określają Dowódcy odpowiedzialni za ich ochronę,
9. w przypadku wstępu na teren jednostki wojskowej cudzoziemców zatrudnionych przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest spełnić wymagania Decyzji Nr 21/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 10.02.2012 r. w sprawie

planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.

## §6. PRÓBY I ODBIORY

1. Wszystkie odbiory, próby i testy techniczne niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia lub potwierdzenia wykonania zleconych prac będą organizowane przez **Wykonawcę** i uzgadniane z **Zamawiającym**.
2. Do bieżącej kontroli wykonywanych prac oraz ich odbioru strony upoważniają:
  - 1) ze strony **Zamawiającego** – administratorów elektronicznych systemów i urzędów do ochrony obiektów poszczególnych obiektów oraz st. technika sekcji GN infrastruktury KPW Świnoujście;
  - 2) ze strony **Wykonawcy** - .....
3. **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć certyfikaty zgodności z Polską Normą lub aprobaty techniczne (atesty) wykorzystanych materiałów.
4. Dokumenty, o których mowa w **ust. 3 Wykonawca** załączy do „Protokołu bezusterkowego odbioru”.

## §7. GWARANCJA

1. **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** gwarancji na wykonane prace na okres **12 miesięcy** od daty podpisania „Protokołu bezusterkowego odbioru”.
2. **Wykonawca** udziela 24 (dwadzieścia cztery) miesięcznej gwarancji na zamontowane części do systemów po wymianie podczas naprawy serwisowej.
3. Reklamacje z tytułu udzielonej gwarancji będą zgłaszane przez **Zamawiającego** do rozpatrzenia przez **Wykonawcę** wyłącznie w formie pisemnego protokołu.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie 14 dni od otrzymania protokołu reklamacyjnego (fax).
5. Strony postanawiają, że w przypadku niewywiązania się **Wykonawcy** z powyższego zobowiązania, **Zamawiający** może dokonać usunięcia tych wad na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
6. Odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu rękojmi nie jest wyłączona.

## §8. KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** kary umowne w następującej wysokości:
  - 1) 10 % wartości wynagrodzenia brutto:
    - a) Dla części I, określonego w **§ 3 ust. 1 pkt 1) lit. C)** w sytuacji odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**;
    - b) Dla części II, określonego w **§ 3 ust. 1 pkt 2) lit. C)** w sytuacji odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**.
  - 2) 3 % wartości wynagrodzenia brutto **Wykonawcy**, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przeglądu półrocznego, liczony od upływu terminu na wykonanie przeglądu, ustalonego w trybie roboczym, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
    - a) Dla części I, określonego w **§ 3 ust. 1 pkt 1), ppkt a)**



- b) Dla części II, określonego w § 3 ust. 1 pkt 2), ppkt a)
- 3) 3 % wartości wynagrodzenia brutto **Wykonawcy**, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przeglądu rocznego, liczony od upływu terminu na wykonanie przeglądu, ustalonego w trybie roboczym, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
  - a) Dla części I, określonego w § 3 ust. 1 pkt 1), ppkt b)
  - b) Dla części II, określonego w § 3 ust. 1 pkt 2), ppkt b)
- 4) 10 % wartości wynagrodzenia brutto **Wykonawcy**, określonego w § 3 ust. 3 dla części I i II za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w wykonaniu naprawy serwisowej, przy czym **Strony** ustalają, że czas zgłoszenia liczony jest od chwili zgłoszenia przez Oficera Dyżurnego KPW Świnoujście.
- 5) 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto **Wykonawcy**, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w wykonaniu naprawy gwarancyjnej,
  - a) Dla części I, określonego w § 3 ust. 1 pkt 1), ppkt a)
  - b) Dla części II, określonego w § 3 ust. 1 pkt 2), ppkt a)
 przy czym **Strony** ustalają, że czas zgłoszenia liczony jest od chwili zgłoszenia przez Oficera Dyżurnego KPW Świnoujście.
- 2. Łączna wysokość kar umownych, które **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu nie może przekroczyć 40% wartości wynagrodzenia brutto **Wykonawcy**:
  - a) Dla części I, określonego w § 3 ust. 1 pkt 1) lit. C) umowy
  - b) Dla części I, określonego w § 3 ust. 1 pkt 2) lit. C) umowy
- 3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.
- 4. Postanowienia umowy dotyczące kar umownych pozostają wiążące dla stron w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.

## §9. Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie Sił Zbrojnych lub w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, po uprzednim określeniu stanu zaawansowania prac przez komisję złożoną z przedstawicieli obu **Stron**.
2. Poza okolicznościami, o których mowa w ust. 1 **Zamawiający** może odstąpić od umowy w całości lub w części, gdy:
  - 1) **Wykonawca** bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie;
  - 2) **Wykonawca** naruszy zasady postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej lub zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami;
  - 3) ogłoszono upadłość likwidacyjną **Wykonawcy** lub wykreślono przedsiębiorcę z rejestru;
  - 4) wydano nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**;
  - 5) nastąpiła likwidacja przedsiębiorstwa **Wykonawcy**.
  - 6) **Wykonawca** wykonuje przedmiot zamówienia niezgodnie z umową lub nie reaguje na polecenia **Zamawiającego**;
3. Odstąpienie od umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 następuje ze skutkiem natychmiastowym.

4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy następuje w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 2 pkt. 2-6.
5. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w **ust. 1 i 2 Wykonawca** może żądać od **Zamawiającego** wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.

## **§10. INNE POSTANOWIENIA**

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do niestosowania bezzałogowych zdalnie sterowanych statków powietrznych na terenie Portu Wojennego Świnoujście i w jego pobliżu w czasie realizacji zadania.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania „Instrukcji BHP” stanowiących **załączniki nr 6 do 14 do niniejszej umowy**.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do przekazania Sekcji BHP KPW Świnoujście pisemnego dowodu (**załącznik nr 1 i 2 do instrukcji BHP**) potwierdzającego, że zapoznał swoich pracowników i podwykonawców z treścią niniejszej instrukcji.
4. W przypadku, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonywane będą prace przez pracowników zatrudnionych przez różnych pracodawców, na podstawie art. 208 §1 Kodeksu pracy, pracodawcy ci mają obowiązek:
  - 1) współpracować ze sobą;
  - 2) na podstawie „Porozumienia wyznaczyć koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu pracy;
  - 3) ustalić zasady współdziałania uwzględniającego sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników.
5. **Wykonawca** oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Kopia polisy stanowi **załącznik nr 17 do niniejszej umowy**.

## **§11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, uzgodnionej przez strony, pod rygorem nieważności.
2. **Zamawiający** zastrzega, że wierzytelności przysługujące **Wykonawcy** w związku z wykonywaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** powierzyć wykonania choćby części przedmiotu zamówienia osobie trzeciej.
4. W przypadku powierzenia wykonania, choćby części zamówienia osobom trzecim, po uzyskaniu pisemnej zgody **Zamawiającego Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za ich działania i zaniechania w zakresie należytego wykonania umowy.
5. Ochrona danych osobowych u **Zamawiającego** odbywa się stosownie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

- takich danych oraz uchylenia dyrektywy nr 95/46/WeE , na podstawie Porozumienia będącego **załącznikiem nr 16 do niniejszej umowy**.
6. **Wykonawca** jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących u **Zamawiającego** zasad postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej, określonych na podstawie decyzji nr 19/MON z dnia 24 stycznia 2017 r. oraz zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami, określonych w decyzji 145/MON z dnia 13 lipca 2017 r. Wyciąg z decyzji 145/MON stanowi **załącznik nr 18 do niniejszej umowy**.
  7. **Wykonawca** zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących informacji uzyskanych od **Zamawiającego** w związku z realizacją umowy, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
  8. Wszelkie spory mogące wystąpić w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony polubownie, a w przypadku braku polubownych rozstrzygnięć będą rozwiązywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
  9. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) egzemplarzach z przeznaczeniem dla:  
Egzemplarz nr 1 – **Zamawiający**  
Egzemplarz nr 2 – **Wykonawca**  
oraz w 2 (dwóch) kopiach egzemplarza nr 1 z przeznaczeniem dla:  
kopia nr 1 – Sekcja Zamówień Publicznych  
kopia nr 2 – Infrastruktura  
kopia nr 3 – sekcja techniki morskiej
  10. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
  11. Załączniki stanowią integralną część umowy:

Załączniki:

1. Specyfikacja Techniczna
2. Protokół bezusterkowego odbioru z naprawy- Wzór
3. Protokół przeglądu technicznego- Wzór
4. Protokół bezusterkowego odbioru usługi - Przeglądów technicznych - Wzór
5. Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego
6. Instrukcja BHP KPW, załącznik nr 1, załącznik nr 2
7. Instrukcja BHP JW 2750
8. Instrukcja BHP JW 3854
9. Instrukcja BHP 8. FOW
10. Instrukcja BHP JW 5018, załącznik nr 1, załącznik nr 2
11. Instrukcja BHP JW 1905
12. Instrukcja BHP Ż.W.
13. Instrukcja BHP WKU
14. Instrukcja BHP RCI Gdynia
15. Zasady Wstępu (wjazdu)
16. Porozumienie RODO
17. Kopia polisy
18. Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami – Załącznik do Decyzji nr 145/MON z dnia 13 lipca 2017 roku

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

---

---